



COMUNE DI CISANO BERGAMASCO

PROVINCIA DI BERGAMO

PIAZZA CADUTI PER LA PATRIA N. 2

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INDIVIDUARE SOGGETTI INTERESSATI ALLA GESTIONE DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI SITA IN VIA ALESSANDRO MANZONI N. 5 – CISANO BERGAMASCO

1) AVVISO

Il presente avviso ha per oggetto l'individuazione di possibili soggetti interessati alla gestione dell'immobile di proprietà comunale "Casa delle Associazioni", sito in via Alessandro Manzoni n. 5 di Cisano Bergamasco.

La concessione comprende:

- apertura, chiusura, sorveglianza e custodia della Casa delle Associazioni e sue pertinenze;
- direzione organizzativa della struttura;
- servizio di vigilanza negli orari di apertura e utilizzo della Casa delle Associazioni;
- custodia e sorveglianza di tutto quanto affidato in gestione, segnalando tempestivamente al responsabile del Settore Tecnico Pubblico del Comune ogni danno, sottrazione, abuso, o altro che riguardi la buona conservazione del bene in gestione;
- vigilanza sul rigoroso rispetto dei regolamenti che disciplinano l'uso e il funzionamento del servizio pubblico a cui è adibito il bene immobile e i beni mobili affidati in gestione, con particolare riferimento al "Regolamento Comunale per l'utilizzo della Casa delle Associazioni di via A. Manzoni n. 5, richiamando gli utenti / le Associazioni al rispetto delle disposizioni;
- nomina di un proprio rappresentante con il compito di mantenere i contatti fra il Comune e le Associazioni presenti e fungere da referente per l'Amministrazione Comunale; a tale scopo il gestore deve trasmettere al Comune nominativo e recapiti del suddetto rappresentante (telefono cellulare e indirizzo di posta elettronica);
- definizione tempi, modalità e termini della gestione degli spazi comuni;
- gestione le richieste di utilizzo della sala riunioni e degli spazi di uso comune, con tenuta del relativo calendario, secondo quanto previsto al regolamento apposito.

Il gestore dovrà avere cura che la Sala Riunioni venga messa a disposizione:

- in base all'ordine di prenotazione;
- gratuitamente alle Associazioni che hanno sede legale e 'operativa' presso la struttura (essendo assegnatarie di un'aula presso la struttura stessa), purché l'utilizzo della sala riunioni non sia a scopo di lucro;
- gratuitamente, per un massimo di 3 volte l'anno, alle Associazioni che hanno solo la sede legale presso la struttura (senza avere a disposizione un'aula 'operativa'), purché l'utilizzo della sala riunioni non sia a scopo di lucro;
- previo rimborso al gestore, ad altre Associazioni o altri soggetti che ne facciano richiesta per assemblee, riunioni o incontri.

La richiesta dovrà essere inoltrata al gestore della struttura. Il gestore si farà carico dell'apertura e chiusura dei locali e supervisione sul corretto utilizzo degli stessi da parte dei richiedenti.

Il richiedente dovrà versare in favore del gestore una somma a titolo di rimborso per le suddette attività, così quantificata:

- utilizzo gratuito per le Associazioni che hanno sede legale e 'operativa' presso la struttura (essendo assegnatarie di un'aula presso la struttura stessa), purché l'utilizzo della sala riunioni non sia a scopo di lucro;
- utilizzo gratuito, per un massimo di n. 3 volte l'anno, alle Associazioni che hanno sede legale presso la struttura

(senza avere a disposizione un'aula 'operativa'), purché l'utilizzo della sala riunioni non sia a scopo di lucro;

- € 30,00 per ogni giorno di utilizzo qualora il richiedente sia altro residente o altro soggetto con sede in Cisano Bergamasco;
- € 50,00 per ogni giorno di utilizzo qualora il richiedente non sia residente/non abbia sede sul territorio comunale di Cisano Bergamasco.

Ogni successiva modifica dei suddetti importi è delegata alla Giunta Comunale.

- Coordinare e definire il calendario delle attività di piccola manutenzione della sala riunioni, delle parti comuni interne ed esterne e del verde.
- Coordinare gli orari di accensione del riscaldamento e comunicare alla ditta incaricata dal Comune della gestione degli impianti termici gli orari di utilizzo della struttura per la regolazione del riscaldamento stesso.
- Mantenere i contatti tra il Comune e le Associazioni che utilizzano la struttura, impegnandosi a trasmettere alle Associazioni le comunicazioni/disposizioni del Comune.
- Promuovere attività ed iniziative comuni.
- Evidenziare eventuali problemi che dovessero svilupparsi nella gestione della struttura.

Le suddette cifre previste per l'utilizzo della sala riunioni possono essere modificate dalla Giunta Comunale che può prevedere un riversamento, anche parziale, degli incassi sulla base delle rendicontazioni annuali da parte del Gestore.

Il gestore dovrà altresì:

- provvedere alla pulizia di tutti gli spazi esterni costituenti le pertinenze dell'immobile;
- provvedere al taglio dell'erba e manutenzione delle aree a verde, alberi e siepi, di pertinenza della struttura;
- provvedere alla pulizia della sala riunioni
- Utenze sala riunioni
- Tassa sui rifiuti per l'utilizzo della sala riunioni

2) VALORE SOCIALE

La "Casa delle Associazioni" è nata per fornire spazi di incontro alle Associazioni iscritte all'albo comunale che svolgono un'importante azione per la collettività, con particolare riferimento a quelle realtà volontaristiche che, per le proprie caratteristiche e le proprie finalità istituzionali, hanno più frequentemente la necessità di riunirsi. Alla base della destinazione della struttura a tali fini sta il riconoscimento del ruolo prezioso che le Associazioni rivestono per la comunità locale: dalla promozione della cultura, dello sport, dell'ambiente, del sociale, fino ai valori dell'integrazione, della partecipazione e del rispetto per l'altro.

3) SOGGETTI INTERESSATI

Il presente avviso è rivolto a soggetti interessati alla gestione secondo quanto previsto dal punto 1) della presente manifestazione di interesse, con attività sociale attiva sul territorio comunale da almeno cinque anni ed esperienza pregressa di gestione di immobili comunali.

La valutazione terrà conto dei seguenti criteri:

- 1 punto per ogni anno di esperienza di gestione di immobili comunali;
- 5 punti per le ProLoco;
- 5 punti per cooperative/associazioni in forma aggregata;
- 1 punto per le associazioni semplici.

Sono comunque esclusi dall'assegnazione i soggetti che abbiano pendenze economiche nei confronti del Comune.

4) COMPILAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire presso il protocollo del Comune di Cisano Bergamasco negli

orari di apertura dello sportello o inviando una mail all'indirizzo comune.cisano.bg@postecert.it entro **le ore 12.00 del giorno mercoledì 05 marzo 2025**.

Indispensabile è la compilazione dell'allegato al presente avviso per inviare correttamente la propria manifestazione.

L'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: *"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INDIVIDUARE SOGGETTI INTERESSATI ALLA GESTIONE DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI SITA IN VIA ALESSANDRO MANZONI N. 5 – CISANO BERGAMASCO"*.

5) ESITO DELLA PROCEDURA

In base alle manifestazioni d'interesse che verranno raccolte, la Giunta Comunale, come previsto dall'art. 3 del Regolamento Comunale per l'utilizzo della Casa delle Associazioni di via Alessandro Manzoni n. 5, procederà all'individuazione del soggetto al quale affidare il coordinamento e la gestione della Casa delle Associazioni. La manifestazione d'interesse espressa in risposta al presente avviso non costituisce proposta contrattuale né dà diritto o interesse legittimo alla conclusione di un procedimento di concessione di attività e/o servizi.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso si rimanda al Regolamento Comunale per l'utilizzo della Casa delle Associazioni di via Alessandro Manzoni n. 5 approvato con deliberazione consiliare n. 53 del 19 dicembre 2024.