



COMUNE DI CISANO BERGAMASCO PROVINCIA DI BERGAMO

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTE DEL TERZO SETTORE DISPONIBILE ALLA COPROGETTAZIONE E SUCCESSIVA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ IN AMBITO TEATRALE E CULTURALE PRESSO L'AUDITORIUM "DON RENATO MAZZOLENI" DI VIA CA' DE VOLPI 10 – CISANO BERGAMASCO

1. OGGETTO E FINALITÀ

Il Comune di Cisano Bergamasco, in esecuzione alla Delibera di Giunta n. 113 del 06/10/2025, e in attuazione dei principi di sussidiarietà e cooperazione, intende avviare una procedura finalizzata a ricevere manifestazioni d'interesse per l'individuazione di un Ente del Terzo Settore, di cui al D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), a cui affidare la gestione dell'Auditorium "Don Renato Mazzoleni" di Via Cà de Volpi, 10, per un periodo di anni 4 (quattro) a partire dalla data di sottoscrizione della Convenzione, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 4 (quattro).

Finalità dell'Amministrazione è garantire a tutta la cittadinanza, bambini, giovani, famiglie, anziani la possibilità di fruire di una ricca offerta di servizi culturali, spettacoli teatrali, proposte laboratoriali, promuovendo momenti di aggregazione e di socialità. L'Auditorium "Don Renato Mazzoleni", utilizzato in modo ottimale, si configura come luogo di riferimento privilegiato per la promozione della cultura, l'inclusione sociale e la coesione territoriale.

2. PRINCIPI E RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Presente Avviso Pubblico si basa sul principio di sussidiarietà nella sua declinazione orizzontale, come sancito dall'Articolo 118 della Costituzione italiana, che favorisce e promuove la collaborazione dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale. Obiettivo della coprogettazione è rafforzare il concetto di amministrazione condivisa, basata sulla leale collaborazione col privato sociale nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, parità di trattamento, trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa. La coprogettazione costituisce uno strumento alternativo all'affidamento di prestazioni di servizi mediante la stipulazione di un contratto di appalto o concessorio disciplinato dal Codice dei contratti pubblici, come precisato dall'art 6 del D.lgs. 36/2023

Si riporta il quadro normativo di riferimento:

- Costituzione Italiana, Articoli 97 e 118
- Decreto Legislativo n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore - CTS)
- Decreto Ministeriale n. 72 del 31 marzo 2021: Adozione delle Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore (Artt. 55-57 del CTS).
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)
- Nuovo Codice Appalti (D.Lgs. 36/2023), Articolo 6 "Principi di solidarietà e di sussidiarietà"

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA CO-PROGETTAZIONE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse unicamente i soggetti in possesso delle caratteristiche di cui all'articolo 4, c.1 del Codice del Terzo Settore e con i seguenti requisiti minimi:

Requisiti di ordine generale:

- Essere iscritti al Registro unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 117/2017
- essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli articoli da 94 a 98 del Codice dei contratti pubblici (Decreto legislativo 31/03/2023, n. 36) e non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori cause di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione
- insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e ss. mm..
- non essere in una posizione debitoria col Comune di Cisano Bergamasco

Requisiti di idoneità tecnica e economica

A fronte della complessità delle prestazioni richieste, è richiesta specifica esperienza adeguata e documentabile in capo ai soggetti partecipanti alla procedura nell'ambito di riferimento, desumibile dai seguenti elementi:

- aver maturato nel decennio precedente la data di scadenza della presente manifestazione di interesse, esperienza documentata almeno per la durata di cinque stagioni teatrali;
- aver maturato nel decennio precedente la data di scadenza della presente manifestazione di interesse, esperienza documentata almeno per la durata di cinque annualità in laboratori teatrali e/o servizi analoghi assimilabili a quelli oggetto del presente Avviso;
- essere in regola con gli obblighi in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- coerenza con l'ambito di intervento cui si riferisce il presente Avviso.

A fronte della finalità di rilanciare l'Auditorium "Don Renato Mazzoleni" quale luogo deputato di cultura e socializzazione, L'Amministrazione procedente non ha previsto requisiti di idoneità economico finanziaria.

Tuttavia, in ragione della durata e delle attività previste, nella convenzione, che sarà sottoscritta dall'ente locale, sarà prevista polizza assicurativa con congruo massimale, contro i rischi di danni a cose e persone derivanti dall'attività svolta negli spazi assegnati, assumendosi altresì diretta responsabilità nei confronti del Comune per i danni causati per colpa propria o delle persone comunque ammesse negli spazi assegnati per trascuratezza nella conservazione e manutenzione dell'immobile in argomento; copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune di Cisano Bergamasco prima dell'avvio dei servizi

4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I partecipanti in possesso dei necessari requisiti di ammissibilità alla selezione potranno manifestare il proprio interesse presentando apposita istanza di partecipazione al Comune di Cisano Bergamasco - Settore Affari Generali e Servizi alla Persona, corredata dalla documentazione indicata al successivo punto 5.

La documentazione deve essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante o da delegato del soggetto partecipante e dovrà pervenire

entro il giorno 31/10/2025 alle ore 11:00

mediate PEC all'indirizzo comune.cisano.bg@postecert.it con oggetto ***"Manifestazione di interesse per coprogettazione per attività teatrali, laboratoriali e culturali presso l'auditorium "Don Renato Mazzoleni"***

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno considerate inammissibili e quindi escluse dalla procedura le candidature che non abbiano le caratteristiche minime richieste dal presente avviso e, in particolare, le candidature:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- presentate da soggetti diversi rispetto a quelli legittimati alla partecipazione alla procedura o, seppur legittimati, privi dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3;
- presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate;

La presentazione della domanda di partecipazione e della relativa proposta progettuale costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Avviso Pubblico, con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data di scadenza ove lo richiedano motivate esigenze pubbliche, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di procedere con la coprogettazione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché valida, ovvero di non dare luogo alla coprogettazione nel caso in cui nessuna delle proposte presentate risulti idonea.

5. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

L'Ente del Terzo Settore interessato al presente Avviso deve inviare:

- a) **Domanda di partecipazione**, secondo il modello di cui all'Allegato A. La domanda deve essere firmata digitalmente oppure allegando copia del documento di identità;
- b) **progetto artistico**, consistente in una esposizione dettagliata delle modalità proposte per la gestione del servizio, articolata secondo i criteri di valutazione delle offerte esposti all'art.8 (massimo 10 pagine)

Per chiarezza espositiva, si richiede di seguire il prospetto di cui al punto 8, riportando il titolo e il sotto criterio (es. Titolo "**PROGETTAZIONE DEI SERVIZI**" – sottocriterio_a.1) - a.2), ecc...)

6 DURATA DELLA CO-PROGETTAZIONE

L'accordo di co-progettazione, da stipularsi in forma di convenzione tra il Comune di Cisano Bergamasco e l'Ente del Terzo Settore co-progettante, ha durata di anni 4 (quattro) a partire dalla data di sottoscrizione della Convenzione, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 4 (quattro), previa valutazione dello sviluppo e degli esiti della co-progettazione.

Stante le caratteristiche del progetto e la possibilità di accedere a fonti di finanziamento non previste alla data del presente Avviso, la durata della co-progettazione può essere incrementata in corso di svolgimento qualora l'accesso ad altre fonti di finanziamento consenta ulteriori sviluppi temporali del progetto, ferma restando la necessità di adeguare le attività e modificare la convenzione. A tal fine si specifica che l'Ente partner di co-progettazione può intraprendere azioni di raccolta fondi tese a incrementare le risorse per le attività attinenti del progetto.

E' fatta salva per il Comune di Cisano Bergamasco la facoltà di disporre la cessazione dei servizi e degli interventi per ragioni di pubblico interesse.

7 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE

Decorso il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, la procedura di coprogettazione si svolgerà nel seguente modo:

- Determinazione della Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Cisano Bergamasco per la nomina della Commissione Tecnica di valutazione delle proposte pervenute;
- La Commissione Tecnica sarà composta da tre membri – di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di segretario verbalizzante.
- La Commissione Tecnica procederà alle seguenti operazioni:
 - possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 3 del presente Avviso pubblico in capo ai soggetti proponenti ed eventuale esclusione motivata dei concorrenti non in possesso dei requisiti;
 - valutazione delle proposte progettuali presentate, sulla base dei criteri descritti al successivo art.7, riservandosi la facoltà di non procedere qualora nessuna proposta progettuale raggiunga il punteggio minimo previsto;
 - individuazione della proposta progettuale più idonea
- Determinazione della Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Cisano Bergamasco da cui si rileva:
 - L'individuazione della proposta progettuale più idonea e del relativo soggetto proponente, o, in mancanza di proposte ritenute adeguate, dichiarazione di non luogo a procedere;
 - nomina dei componenti del tavolo di coprogettazione, composto dalla Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Cisano Bergamasco o suo delegato e dal referente dell'Ente del Terzo Settore selezionato o suo delegato
- Incontro con l'Ente del terzo Settore selezionato, al fine di definire il progetto, apportando, se necessario, variazioni condivise alle proposte progettuali presentate. Il tavolo di coprogettazione avrà inoltre funzione di gruppo di lavoro permanente in corso di esecuzione del progetto, con compiti di monitoraggio e proposta, al fine di ricalibrare e integrare il progetto per renderlo sempre più aderente agli obiettivi fissati e alle esigenze emergenti nel tempo.
- Sottoscrizione di Accordo/Convenzione fra il soggetto del Terzo Settore individuato e il Comune di Cisano Bergamasco. Al soggetto partner può essere chiesto di attivare i progetti e gli interventi sin dalla conclusione della fase di definizione del progetto, anche nelle more della stipula della convenzione.

8. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO ARTISTICO

La Commissione Tecnica procederà alla valutazione dei progetti artistici, attribuendo a ciascuna proposta un punteggio complessivo massimo pari a 100, secondo i criteri dettagliati nel prospetto che segue:

PROGETTO ARTISTICO I contenuti del progetto dovranno essere conformi a quanto specificato nel presente Avviso Pubblico e articolati secondo i criteri di valutazione dettagliati di seguito.		Massimo 100 punti
Criterio	Descrizione	Punteggio massimo
a)	<u>PROGETTAZIONE DEI SERVIZI</u> Proposta progettuale che descriva le proposte relative alle modalità di organizzazione dei servizi che espliciti la propria visione della funzione di un Teatro nell'ambito territoriale di riferimento.	60 di cui:
a.1)	Presentazione delle proposte di spettacolo teatrali specificando il target di riferimento (bambini, ragazzi, famiglie, ecc...). Saranno valutate esperienze documentabili relative a spettacoli effettuati e/o in corso di realizzazione e/o in corso di progettazione	20
a.2)	Presentazione delle proposte laboratoriali di stampo teatrale specificando il target di riferimento (bambini, ragazzi, famiglie, ecc...). Saranno valutate esperienze documentabili relative a laboratori effettuati e/o in corso di realizzazione e/o in corso di progettazione	20
a.3)	Presentazione di altre proposte (laboratori di dizione, di danza espressiva, di psicomotricità, ecc...)	20
b)	<u>COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO</u> Proposta che, a partire dalla conoscenza del territorio, valorizzino l'aggregazione e la coesione	30 di cui:
b.1)	Proposte per il coinvolgimento dei Cittadini attraverso la partecipazione a progetti e momenti di aggregazione, anche in coincidenza con ricorrenze e occasioni specifiche.	15
b.2)	Progetti di promozione del senso civico e di una cultura sociale, con particolare riferimento al confronto intergenerazionale e all'inclusione nei confronti delle fragilità.	15
c)	<u>MIGLIORIE</u> Proposte integrative, innovative e sperimentali rispetto al progetto di massima, attivabili senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.	10

La Commissione valuterà la chiarezza dei progetti e la coerenza con quanto richiesto dal Bando.

Relativamente al punto c) "**Migliorie**" non saranno considerate come offerte migliorative tutte quelle che rientrano in qualche modo in quanto già previsto e richiesto dall'Avviso pubblico o la cui incidenza sul servizio risulti comunque inutile o trascurabile.

La Commissione procederà alla valutazione dei progetti presentati attribuendo per ciascuno dei sotto criteri sopra elencati un punteggio con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari. Ogni elemento dell'offerta sarà valutato secondo la seguente griglia:

Coefficiente 1,00	Valutazione ottimo Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo, completo, ben definito, ben articolato e qualificante.
----------------------	--

Coefficiente 0,90	Valutazione distinto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito.
Coefficiente 0,80	Valutazione buono Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo.
Coefficiente 0,70	Valutazione discreto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo.
Coefficiente 0,60	Valutazione sufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti.
Coefficiente 0,50	Valutazione superficiale Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale.
Coefficiente 0,40	Valutazione scarso Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario.
Coefficiente 0,30	Valutazione insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto.
Coefficiente 0,20	Valutazione gravemente insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato.
Coefficiente 0,10	Valutazione completamente fuori tema Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto.
Coefficiente 0,00	Argomento non trattato.

Ciascun commissario attribuirà un coefficiente tra 0 e 1, come descritto analiticamente nella tabella sopra riportata. Successivamente, si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari. Moltiplicando la media ottenuta, arrotondata al secondo decimale, per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio si otterrà il punteggio conseguito da ogni concorrente.

Verranno dichiarate non idonee le proposte progettuali che non avranno conseguito un punteggio relativo al progetto di almeno 60 punti su 100.

9. CO-PROGETTAZIONE

A seguito dell'individuazione degli Enti con cui attuare la co-progettazione, si avvia la **fase di co-progettazione**, al fine di definire il progetto, apportando, se necessario, variazioni condivise alle proposte progettuali presentate.

Viene redatto il progetto definitivo attraverso l'attività del Tavolo di co-progettazione. Il Tavolo è composto dalla Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Cisano Bergamasco o suo delegato e dal referente dell'Ente del Terzo Settore selezionato o suo delegato. La procedura prende come base il progetto presentato e procede alla sua discussione critica, alla definizione di eventuali variazioni ed integrazioni e alla definizione degli aspetti esecutivi.

10. STIPULA DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Cisano Bergamasco e l'Ente del Terzo Settore prescelto, sottoscriveranno apposita Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti.

Prima della stipula della Convenzione, un rappresentante del Comune e un rappresentante dell'ETS effettueranno un sopralluogo presso l'Auditorium "Don Renato Mazzoleni" per verificare le attrezzature presenti e il corretto funzionamento delle stesse. Verrà redatto un verbale, sottoscritto dalle parti, di tutto quanto presente e delle eventuali attrezzature non funzionanti

Al soggetto partner può essere chiesto di attivare i progetti e gli interventi sin dalla conclusione della fase di definizione del progetto, anche nelle more della stipula della convenzione.

11. ONERI A CARICO DELL'ENTE DEL TERZO SETTORE

Ai fini della predisposizione della propria proposta progettuale e nelle fasi successive di co-progettazione e gestione, l'Ets è tenuto a considerare i vincoli derivanti dai seguenti obblighi a proprio carico, che si impegna ad adempiere:

- 1) predisporre annualmente un programma artistico e laboratoriale che garantisca un'offerta di elevata qualità teatrale e culturale; l'Ente del Terzo Settore comunicherà all'Amministrazione comunale il programma annuale di massima entro il 30 giugno di ciascun anno, per le iniziative che intende realizzare dal 1° settembre successivo;
- 2) concordare con il Comune di Cisano Bergamasco un numero di giornate gratuite riservate al Comune di Cisano Bergamasco o alla scuola. Il Comune comunicherà all'ETS la data prescelta con un anticipo di almeno 15 (quindici) giorni. Resta inteso che, per quanto riguarda gli utilizzi dell'Auditorium "Don Renato Mazzoleni" rientranti nella riserva a favore dell'Amministrazione comunale, è previsto l'uso a titolo gratuito della sala, degli apparati tecnici e delle attrezzature presenti all'interno della struttura.

Tutte le altre richieste di utilizzo della struttura che dovessero pervenire, dovranno essere trasmesse direttamente all'ETS, il quale applicherà le tariffe comunali secondo il prospetto allegato al presente Avviso

- 3) custodire e conservare i locali e le attrezzature di proprietà comunale concessi in uso, mantenendoli ordinati e in perfetta efficienza;
- 4) provvedere, con oneri a proprio carico al pagamento delle utenze (luce, gas, acqua) e della TARI. Relativamente alle utenze, si valuterà, prima della sottoscrizione della Convenzione, la possibilità per l'ETS di volturare le utenze.
- 5) provvedere - a propria cura e con oneri a proprio carico - agli interventi di manutenzione ordinaria, alle piccole riparazioni, quali:
 - manutenzioni ordinarie delle attrezzature e degli arredi di proprietà comunale in dotazione al teatro;
 - controllo periodico generale dell'impianto elettrico e dei sistemi antincendio interni ed esterni ed eventuali interventi di ripristino della normale efficienza;
 - controllo del funzionamento dell'impianto termico;
- 6) provvedere - a propria cura e con oneri a proprio carico alle pulizie ordinarie e straordinarie della struttura e degli spazi annessi;
- 7) provvedere all'apertura e alla chiusura dell'Auditorium e degli spazi annessi;
- 8) fornire ai terzi che saranno ammessi all'utilizzo dell'Auditorium nelle giornate di riserva dell'Amministrazione i servizi ausiliari relativi di cui facciano richiesta, previa verifica della fattibilità e della disponibilità. Detti servizi comprendono, a mero titolo esemplificativo, l'apertura e la chiusura della struttura, le pulizie ordinarie, la guardiana, l'uso a noleggio di apparati tecnici, nonché il permesso d'accesso per il carico e lo scarico di eventuali attrezzature, l'allestimento e lo smontaggio.
- 9) provvedere alla gestione delle attività derivanti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché dalla legislazione in materia di locali di pubblico spettacolo.

- 10) verificare la conformità e l'aggiornamento delle certificazioni tecniche, impiantistiche e di agibilità dei locali concessi in uso, nonché attivarsi per acquisirle o adeguarle qualora mancanti o carenti;
- 11) farsi parte diligente garantendo un uso oculato delle utenze, presidiando costantemente le strutture ed evitando che si verifichi inutile spreco di risorse idriche, di calore, di corrente elettrica;
- 12) garantire l'accesso del pubblico alla struttura in osservanza dei principi di non discriminazione, parità di trattamento. L'organizzazione delle attività deve essere improntata a criteri di inclusività e rispondere a canoni di correttezza, cortesia, gentilezza nei confronti di chiunque frequenti a qualsiasi titolo il complesso;
- 13) provvedere alla stipula di polizza assicurativa con congruo massimale, contro i rischi di danni a cose e persone derivanti dall'attività svolta negli spazi assegnati, assumendosi altresì diretta responsabilità nei confronti del Comune per i danni causati per colpa propria o delle persone comunque ammesse negli spazi assegnati per trascuratezza nella conservazione e manutenzione dell'immobile in argomento; copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune di Cisano Bergamasco prima dell'avvio dei servizi;
- 14) presentare annualmente al Comune una relazione sulla gestione degli spazi assegnati e delle attività svolte, comprensiva di un resoconto dettagliato sul numero di spettatori e un rendiconto economico;
- 15) a seguito della rendicontazione economica di cui al precedente punto 13), riconoscere al Comune di Cisano Bergamasco il 3% della differenza tra le entrate e le uscite;
- 16) inserire nel materiale di comunicazione e promozione – a stampa, via web e social - il logo del Comune di Cisano Bergamasco;

12. INADEMPIMENTI E CAUSE DI RISOLUZIONE

Qualora il Comune riscontri inadempienze rispetto agli obblighi previsti dalla convenzione, le stesse vengono segnalate, in prima istanza verbalmente ed in via bonaria, all'Ente partner. Se la segnalazione in prima istanza non sortisce effetto, le inadempienze sono successivamente contestate per iscritto con fissazione di un termine per l'adempimento. Qualora l'inadempimento si protraesse oltre il suddetto termine, l'Ente pubblico si riserva di dar corso alla procedura di risoluzione della convenzione.

13. OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Gli Enti partner sono tenuti ad osservare tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l'assistenza e al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/2008. Gli Enti partner, oltre che alla sicurezza dei propri dipendenti, sono direttamente e pienamente responsabile/i della sicurezza delle terze persone che eventualmente si venissero a trovare nell'area dove si svolgono le attività previste dalla co-progettazione: in tal senso dovranno adottare adeguate misure di sicurezza atte ad evitare qualsiasi rischio a terzi.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Responsabile del presente procedimento è la D.ssa Cristiana Costantini, Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona. Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito all'indirizzo e-mail: segreteria@comune.cisano.bg.it con oggetto: *“Manifestazione di interesse per coprogettazione – Quesito”* entro il giorno 28/10/ 2025 alle ore 10:00

15. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., l'Amministrazione Comunale utilizzerà i dati acquisiti in esecuzione dell'Avviso Pubblico esclusivamente per le finalità relative al procedimento per il quale gli stessi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

Dott.ssa Cristiana Costantini

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa